

Referat af skolebestyrelsesmøde

Mandag den 11. december 2023, kl. 17.00-20.00

Personalerummet, Grünersvej

Mødeleder: Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

Referent: Sune Bjerglund Nielsen (SN).

Medlemmer: Dan Kallehave (DK), Jacob Brandt-Møller (JB), Jakob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Philip John Jerichow (PJ), Trine Damgaard (TD).

Medarbejderrepræsentanter: Marie Louise (Malou) Bastkjær Heimann (MLHE), Peter Olesen (POLE).

Elevrepræsentanter: Caroline Doeleman-Lassen (8E) og Wilhelm Jerichow-Christensen (9Z).

Kommunalbestyrelsesmedlem: Nicola Emily Larsen (NL).

Ledelse: Sune Bjerglund Nielsen (SN), Nethe Fals (Nethe), Mette Pihl (MP).

Gæster: Bjarke Glashoff, René Kragelund Schmidt og Lars Erik Thuesen.

Fraværende:

1) Godkendelse af referat fra SB-møde den 20.11.23 v/Julie (B) – 5 min.

Bilag 1.1 – Referat af SB-møde den 20.11.2023

Referat:

Referatet blev godkendt.

2) Orientering fra Holte Skole (O)

- Dronninggårdklasserne v/Bjarke eller René (O) - 0-5 min.
- Medarbejderne fra almenskolen v/Malou og Peter (O) – 0-5 min.
- Eleverne fra almenskolen v/Caroline og Wilhelm (O) – 0-5 min.

Referat:

- Dronninggårdklasserne v/Bjarke eller René (O) - 0-5 min.

Punktet omhandlede oplæg til fordeling af den ekstra million, der bliver afsat til Dronninggårdklasserne fremadrettet hvert år. Oplægget blev enstemmigt vedtaget - dog med bemærkning fra SB om, at der ikke var nok midler med tanke på den store vækst af elever.

- Medarbejderne fra almenskolen v/Malou og Peter (O) – 0-5 min.

Se slide.

- Eleverne fra almenskolen v/Caroline og Wilhelm (O) – 0-5 min.

Elevråds møde - de har talt om traditioner. Det videreformidler vi til Philp og arb.gr. om traditioner og Fælles Elevrådsmøde i RK.

Fra BSU

Oplæg til kommissorium har været i BSU. Her har BSU besluttet, at 2 repræsentanter af forældre til alm.delen og 1 til drkl. Sammen for medarbejdere.

Holte Skole står til at miste mange midler ifbm med ny økonomisk tildelingsmodel. BSU opfordrer til, at alle nuancer i høringssvar bliver så grundige som overhovedet muligt, så man kan se og forstå konsekvenserne ved en ændring af tildeling.

En forældre og medarbejder fra hver matrikel og fra drkl.

3) Nye trafikforhold på Rønnebærvej v/Sune og ekstern (B) - 15 min.

Bilag 3.1 - Skråparkering.

Bilag 3.2 - Vinkelretparkering.

Referat:

Mohamed, Vej og Park chef, og Maibritt og Karsten fra Vej og Park fremlagde oplæg til ændring af de trafikale forhold v. Rønnebærvej (se slides).

Emil Aagaard fra Skoleområdet, som står for at beskrive og følge processen, deltog også. Se slide.



Oplæggene skal give bedre trafik-flow, og kunne give plads til korte ophold eller korte parkeringer.

Ser selvfølgelig helst, at eleverne cykler eller går i skole.

Der er foretaget en tælling af anvendelsen af p-pladser, og den viser stort set fuld anvendelse i spidsbelastningsperioderne.

Flyttes 237 skolebørn over fra Grønnersvej skal der forventeligt bruges 35 p-pladser mere. Det kunne med fordel være større. Men bedre p-forhold medfører flere billister.

Med 5 stk. afsætningspladser og vendemulighed kan meget lade sig gøre.

SB stillede opklarende spørgsmål om præmissen for de fremviste oplæg, og var nysgerrige på om hele omlægningen også medtænkte, hvordan legeplads oa. ikke så repræsenterer p-pladser? Og se på løsninger, der tænker i større helheder.

Vej og Park gav svar.

Der er afsat 4 mio. kr. Overskydende midler kunne bruges til compensation for de arealer til idræt oa. som bliver udfordret ved indskrænkning af plads til P-pladser.

SB: Trafikudvalget indgår i en tværfaglig arb.gr. med forvaltningen, og løber med de mange input og laver et oplæg med SBs pointer.

SB vil gerne sammen med skolen inddrages og byde ind i processen.

Jakob Thor, Jacob og Sune er arb.gr.

4) Sammenlægning v/Sune (O) – 20 min.

Fokus på kommunikation.

Referat:

Se slide.



5) Danmarks bedste skole v/Sune- (O) – 20 min.

Fokus på skolens tiltrækningsevne (ift. medarbejdere/ledere samt at tiltrække elever udenfor distriktet).

Referat:

Se slide.

Ideer ift. forældre.

Lave exitsurvey med de forældre, der trækker børnene ud. 1- 5 spørgsmål med fritekst felt.

Proces:

1. Julie + Jacob laver udkast til survey.
2. Sender udkastet rundt i bestyrelsen. Udkastet er klar til fremlæggelse på næste bestyrelsesmøde. Skolen må bruge udkastet som de vil.

Muligvis indføres der opstartssamtaler/ onboarding med forældre, der søger til skolen. Hvorfor søger de Holte Skole? Hvad har de hørt om Holte Skole? Altså, hvad er den kendt for...?

Ideer ift. medarbejdere.

Exitsamtaler med medarbejdere, der forlader skolen er introduceret.

Kunne det være en fra HR, der lavede samtalen med medarbejderne? Fx. en 10 minutters samtale. Der er ikke pt. overskud til dette fra HR.

HR hjælper også gerne med at lave en survey.

Lars: Fra forvaltningen får man tilsendt i E-boks en exit-survey inden man har forladt matriklen. Der tilbydes exitinterview med chefer og ledere.

Generel trivselssurvey skal også igangsættes.



6) Tilsyn med princip om kommunikation mellem skole og hjem v/Malou og Jakob Thor (D)- 20 min.

Referat:

SB: Ønske om, at nuværende Retningslinjer for kommunikation medsendes referatet.

Det skal sikres, at principper og retningslinjer kobles sammen i fælles dokumenter, så sammenhængen fremgår.

7) Planlægning af møder med skolens kontaktførelde i dette skoleår v/Sune (B) – 5 min.

Referat:

8) Budget v/Kåre og Sune (O) – 10 min.

Opfølgning på indeværende år.

Referat:

9) Evaluering af os selv i skolebestyrelsen v/Lars, Philip og Julie (B) – 30 min.

Bilag 9.1 – Skolebestyrelsens manifest og spilleregler.

Referat:

Manifest (se slide).

Psykologisk tryghed:

Gr. 1: Fremhæver at vi er gode til at spørge om råd, og at manifestet vurderes højt som en hjælp, og ikke mindst platform for samarbejdet fremad.

Noget der skal arbejdes med: Om SB er en læringsramme (nr. 6 + 10) og vi kan håndtere af begå fejl. Vi vil alle gerne derhen, men vi er "unge".

Gr. 2: Glade for (nr. 5) om åben dialog og feedback + at vi lærer noget (nr. 6).



At vi arbejder aktivt med vores forskelligheder fylder ikke – og de fælles mål (nr. 8) er endnu ikke rigtigt i spil – og har tidligere givet problemer i bestyrelsens arbejde.

Gr. 3: (Nr. 2) vi oplever, at vi kan udvise sårbarhed og tvivl, og (nr 11) manifetstet fungerer godt.

(Nr 6) Læringssituationen kunne hjælpes ved at skifte fokus fra at få ekspederet opgaver, og måske give plads til refleksion også på møderne og ikke kun i udvalg.

Lars T. og Lisbeth S. runder af og fremlagde deres blik for de møder, som de har været en del af siden første møde inden sommerferien. Og de fremsender deres evaluering til referatet. De har en gave med til formandsskabet: En HopTimist.

Philip fremhæver Julies arbejde for at få en god ramme for arbejdet i SB.

Julie: 2024 skal blive en fælles indsats, som vi lykkes med: Vi kan vælge at inddrage supleanterne for vi har en meget høj deltagelse, og kan ikke forvente fortsat at præstere på højt niveau.

10) Udtalelse ift. høringssvar vedr. de nye økonomiske tildelingsmodeller v/Julie og Kåre (B) – 10 min.

Referat:

Vi skal have et udvalg, som også får ledelsens tilbagemelding på antallet af elever i udsatte positioner i spil.

11) Udtalelse ift. høringssvar vedr. Rudersdal Musik- og Billedskole v/Julie og Kåre (B) – 5 min.

Referat:

SB bifalder.

12) Opsamling og planen for næste gang v/Julie – 5 min.

Referat:



13) Forslag til fordeling af bevilling på 1 mio. kr. årligt i Dronninggårdklasserne v/Bjarke – 10 min.

Bilag 13.1 - Forslag til fordeling af bevilling på 1 mio. kr. årligt i Dronninggårdklasserne på Holte Skole.

Referat:

En basistildeling som ikke er blevet justeret med det øgede elevtal udløser en mio. kr. årligt i ekstra tildeling.

Ledelsen har lavet forslag til, hvor pengene skal bruges. SB skal godkende og så skal det i BSU til endelig godkendelse (se bilag).

Forslaget har været i en vis revision, og foreligger nu i en udgave som både ledelse og Skoleforvaltning mener kan give mening.

SB godkender.

Kommentar: I diskussionen om fordelingen af midler mellem skoler, er det en mærkelig baglæns logik, at man ikke tager udgangspunkt i de behov, som skolen peger på. Der er en defacto besparelse med stort set samme kronebeløb og et voksende elevtal. Der mangler fortsat midler.

14) Eventuelt (0) - 5 min.

Referat:

1. Den kommunale styrelsesvedtægt har ændret en smule ordlyd omkring rammer for en top-matrikel opdelt skole.
Vi har også en specialskele, hvor vi deler en skoleleder og har en mærkelig form ind i SBs arbejde og fokus – også selvom vi vil være en skole for alle.
2. Farvel til Malou, som skal skifte arbejde over i det "private". Vi skal have valgt ny medarbejderrepræsentant til SB fra Grünersvej for resten af skoleåret.
3. Vi skal have besluttet, hvem der går med i Byggeudvalg.
Der er en stor arbejdsopgave, og byder man ind er der en større opgave foran udvalget. I udvalget skal opgaver kunne gå på skift, så der løftes i fællesskab i udvalget, og man hele tiden får den samlede SB med/orienteret.

Uden elever:

4. SB har efterspurgt en mail fra Børne- og familie- myndighed om antallet af underretninger og deres årsager på Holte Skole – og om der har været krænkende sager?



Svar: Børne- og familie-Myndighed kan alene trække tal på antallet af underretninger for alle skoler og ikke Holte skole særskilt.

En opmærksomhed: SB fører ikke tilsyn med elev- og personalesager.

Kommende skolebestyrelsesmøder i 2023/2024:

Mandag den 8. januar 2024 - Rønnebærvej.

Mandag den 5. februar 2024 - Grünersvej.

Mandag den 11. marts 2024 - Rønnebærvej.

Mandag den 8. april 2024 - Grünersvej.

Mandag den 13. maj 2024 - Rønnebærvej.

Mandag den 10. juni 2024 - Grünersvej.